

REGULAMIN ZAJĘĆ WAKACYJNYCH W OŚRODKU KULTURY W CZUDCU

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć wakacyjnych dla dzieci (dalej: „zajęcia”) w Ośrodku Kultury w Czudcu jest Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec (dalej: „Ośrodek”).
2. **Minimalny wiek dziecka na zajęcia stacjonarne wynosi 6 lat, zaś na zajęcia wyjazdowe 7 lat.**
3. W dniach 03.08., 12.08., 17.08., 24.08., 31.08.2022 r. zajęcia odbywają się w sali widowiskowej Centrum Bezpieczeństwa, Kultury i Integracji Społecznej przy ul. Świętego Marcina 3 i **sa to zajęcia stacjonarne - bezpłatne dla wszystkich uczestników:**
 - 10.08. organizowany jest wyjazd do Magicznych Ogrodów,
 - 19.08. organizowany jest wyjazd do Kopalni Soli oraz Muzeum Arthropoda w Bochni,
 - 22.08. organizowany jest wyjazd do Krynicy oraz Muszyny.**Uczestnicy ponoszą koszty ww. zajęć wyjazdowych. Prosimy o przemyślane zapisywanie dzieci na zajęcia wyjazdowe, są to wyjazdy wysiłkowo intensywne (dużo chodzenia). Wypełnione dokumenty (załączniki) niezbędne do zapisania dziecka na zajęcia należy złożyć w OK do 8.07.2022 r. Wpłaty za wyjazdy można dokonać tylko i wyłącznie gotówką u instruktora OK w siedzibie Ośrodka Kultury w Czudcu w godz. pracy, najpóźniej do 8.07.2022 r.**
4. Regulamin oraz program zajęć (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) dostępne są do wglądu w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§ 2 Cel zajęć

Celem Zajęć jest organizacja czasu wolnego dzieci podczas wakacji, jako alternatywa wobec niebezpiecznych zabaw w domu i na podwórku oraz promocja kultury i Ośrodka.

§ 3 Zasady

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wcześniejsze zapisanie dziecka (liczy się kolejność zgłoszeń) oraz dostarczenie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w organizowanych zajęciach (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) oraz na wykorzystanie wizerunku dziecka (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do regulaminu), a także informacji o miejscu zamieszkania i numerze PESEL (wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do regulaminu), które są niezbędne do ubezpieczenia dzieci na czas organizowanych wyjazdów (zał. nr 4 wypełnia się tylko w przypadku zgłoszenia dziecka na zajęcia wyjazdowe).
2. Dostarczenie zgód, o których mowa powyżej, powinno nastąpić najpóźniej do 8.07.2022 r., aby w przypadku rezygnacji, Organizator miał możliwość poinformowania rodziców dzieci z listy rezerwowej o wolnych miejscach.
3. W trakcie trwania zajęć ich uczestnicy: zachowują się kulturalnie, zwracają się do siebie uprzejmie, pomagają młodszym kolegom/koleżankom, szanują cudze i własne rzeczy, utrzymują porządek w miejscu odbywania zajęć, z problemami i pytaniami zwracają się do osoby prowadzącej zajęcia, nie opuszczają terenu zajęć bez zgody osoby prowadzącej. **Nieodpowiednie zachowanie uczestnika zajęć może być podstawą do wykluczenia go z uczestnictwa w zajęciach.**
4. **Na czas zajęć należy zapewnić dziecku napoje oraz suchy prowiant!**
5. Dzieci biorące udział w zajęciach należy odebrać do 15 minut od ich zakończenia. Po tym czasie osoba prowadząca zajęcia nie zapewnia dzieciom opieki i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
6. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
7. Odbiór dzieci powyżej 7 roku życia jest możliwy przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione przez nich na piśmie.
8. Samodzielnie wrócić po zajęciach może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez osobę prowadzącą zajęcia.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie osoby prowadzącej zajęcia istnieje podejrzenie, że dziecko jest odbierane przez osobę, która podszywa się pod rodzica/opiekuna prawnego/członka rodziny dziecka lub osobę upoważnioną – osoba prowadząca zajęcia jest uprawniona do weryfikacji tożsamości tej osoby, poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości.

10. W wyjątkowych sytuacjach osoba prowadząca zajęcia może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica.
11. W przypadku, kiedy w ocenie osoby prowadzącej zajęcia istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub na działanie środków odurzających, wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu Dyrektora Ośrodka.
12. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
13. 20 minut po zakończeniu zajęć osoba prowadząca zajęcia kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka bądź osobami upoważnionymi. Ustalany jest najszybszy czas odbioru dziecka.
14. W sytuacji kiedy osoba prowadząca zajęcia nie może w ciągu pół godziny od ich zakończenia nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź osobami upoważnionymi, informuje Dyrektora Ośrodka o zaistniałej sytuacji i sporządza notatkę służbową.
15. Ośrodek ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych bądź osób upoważnionych oraz zapewnienia dziecku dalszej opieki.

§ 4 Wykorzystanie wizerunku

1. Wyrażając zgodę na udział dziecka w zajęciach każdy rodzic/opiekun prawny dziecka przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż wizerunek dziecka może zostać rozpowszechniony przez Ośrodek w celach informacyjnych, promocyjno-marketingowych lub innych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością statutową Ośrodka.
2. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 5 Dane osobowe

1. Udział w zajęciach wiąże się z podaniem danych stanowiących dane osobowe dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału dziecka w zajęciach.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec. Administrator przetwarzać będzie dane osobowe w celu realizacji zajęć i w zakresie niezbędnym do ich wykonania.
3. Administrator danych osobowych nie będzie udostępniać zgromadzonych danych osobowych innym osobom lub instytucjom, chyba że nastąpi to za wyraźną zgodą dysponenta danych osobowych i w zakresie określonym w tej zgodzie. Administrator uprawniony jest do ujawnienia i udostępnienia danych osobowych wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów obowiązującego prawa.
4. Zasady przetwarzania danych przez Administratora określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w programie zajęć oraz w regulaminie w związku z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji.
2. Liczba miejsc na liście zapisów jest ograniczona. Liczy się kolejność zgłoszeń.
3. Stworzona jest lista rezerwowa.
4. Przy zapisach pierwszeństwo mają dzieci z terenu gminy Czudec.
5. Przystąpienie do udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.